

Утверждаю  
Начальник МКУ «Отдел  
образования администрации  
МР «Ногайский район»  
от «27» октября 2020 года

Агаспарова А.Д.

## **Положение**

о предметных районных методических объединениях образовательных учреждений, Ногайского муниципального района.

### **I.**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для предметных районных методических объединений образовательных учреждений Ногайского муниципального района и регламентирует содержание и порядок их деятельности

1.2. Районные методические объединения (далее – РМО) являются структурными подразделениями муниципальной методической службы района, осуществляющими методическую помощь, поддержку и сопровождение профессиональной деятельности педагогов района.

1.3. РМО создаются, реорганизуются и ликвидируются распорядительным актом МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» по представлению методической муниципальной службы.

1.4. РМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, законами Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации и МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» по вопросам обучения и воспитания обучающихся и дошкольников.

1.5. РМО осуществляют работу на основе настоящего Положения, распорядительных актов МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район».

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **II. Задачи и направления деятельности.**

##### **2.1. Задачи РМО:**

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования (в том числе и дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения;



- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников.
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательной деятельности;

## **2.2. Основные формы работы РМО:**

- заседания РМО по информационным, учебно-методическим, образовательным вопросам;
- корпоративное обучение педагогических работников («круглые столы», «мастер-классы», тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, творческие отчеты педагогов и т.п.);
- сетевое взаимодействие РМО в целях обмена опытом работы;
- работа с одаренными детьми.

## **2.3. Основные направления деятельности.**

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- научное обеспечение развития системы образования.

## **III. Организация работы.**

3.1.Руководители РМО объединений утверждаются распорядительным актом МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» по согласованию с ОУ из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.2.Участники РМО – педагоги общеобразовательных учреждений Ногайского муниципального района.

3.3.Количество районных объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

3.4.Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, согласовывается с муниципальной методической службой и утверждается распорядительным актом МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район».

3.7.Заседания РМО проводятся по плану, но не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения РМО руководитель обязан поставить в известность методиста муниципальной методической службы . По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, даются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются руководителем РМО. Выставленные на сайте отчёты РМО служат аналитическим материалом для муниципальной методической службы и образовательных учреждений.



3.8. В конце учебного года руководитель РМО анализирует работу за истекший период и планирует деятельность РМО на следующий учебный год. Анализ деятельности РМО, план работы на следующий учебный год представляет по форме в установленные сроки методисту муниципальной методической службы Ногайского района. Аналитические отчёты о деятельности РМО, план работы на следующий год размещаются на сайте <https://nogaiuo.dagestanschool.ru/>.

3.10. Контроль деятельности РМО осуществляется муниципальной методической службой.

#### **IV. Документация.**

4.1. Распорядительный акт комитета образования об открытии РМО и назначении на должность руководителя РМО.

4.2. Положение о РМО.

4.3. Положение о школе молодого специалиста год (приложение 2).

4.4. Анализ работы за прошедший год (приложение 3).

4.5. План работы РМО на текущий учебный год (приложение 4).

4.6. Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон) (приложение 5).

4.7. График проведения методических мероприятий в РМО (приложение 5).

4.8. Адреса профессионального опыта РМО.

4.9. Информационные и аналитические справки, диагностика.

4.10. Протоколы заседаний РМО (приложение 1).

4.11. Листы \_\_\_\_\_ регистрации.

4.12. Копии методических разработок и публикаций членов РМО.

#### **V. Права районного методического объединения**

Районное методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по повышению качества образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта,
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах любого уровня;
- член одного из методических объединений имеет право быть членом другого методического объединения.

#### **VI. Обязанности районного методического объединения**

Каждый педагогический работник:

- является членом одного из РМО;
- имеет программу самообразования;
- участвует в заседаниях РМО, других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвует в работе по повышению уровня своего педагогического мастерства.

#### **VII. Ответственность методического объединения**

7.1.Методическое объединение несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.